Рассмотрено
на педагогическом совете
31 августа 2021г
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный
техникум»_____ В.В.Волохова
«31» августа 2024 года
Приказ № 530

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии (ЦМК) в ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2. Перечень цикловых методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой ЦМК осуществляется в установленном порядке.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются:

- Уставом техникума;
- ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям, по которым в техникуме ведется обучение;
- учебным планом и рабочей учебно-программной документацией по специальностям/профессиям;
- нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной и учебной практикам, курсовой и дипломной работе;
- данным положением о ЦМК.

1.5. Периодичность проведения заседаний цикловой методической комиссии (не менее чем один раз в два месяца), полномочия председателя комиссии и ее членов определяются данным Положением.

1.6. Общее руководство работой цикловой методической комиссией осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и/или заместитель директора по учебной работе.

2.Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закон от 29 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования на основе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав техникума.

3. Организационные вопросы

3.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.3. **Права и обязанности членов цикловой методической комиссии**.

Каждый, входящий в состав цикловой методической комиссии, **преподаватель/мастер производственного обучения** *имеет право* выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания. **Члены цикловой методической комиссии** *обязаны* посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

3.4. **Права и обязанности председателя ЦМК.**

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- рассматривать экзаменационные билеты, задания для дифференцированных зачётов, темы курсовых/дипломных и выпускных квалификационных работ, варианты контрольных работ и т.п;
- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль над качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

3.5. **Документация ЦМК.**

Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы (Приложение 1);
- протоколы заседаний;
- отчеты (Приложение 2)

и другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

4. Основные направления деятельности цикловых методических комиссий

4.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в техникуме:

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам/МДК, ПМ, в том числе индивидуальных программ обучения,
- разработка программ производственных и учебных практик,
- рассмотрение тематики и содержания ВКР, курсовых, дипломных, лабораторных и практических работ,
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению ЛПЗ, курсовых/дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2 Обеспечение технологии обучения, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

4.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам/МДК, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

4.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума, согласно приказу Минобразования России № 968 от 16.08.2013г «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

4.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

4.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

4.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов и других средств обучения.

4.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения учебных занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
на заседании ЦМК	зам. директора по УМР
Протокол № _____	_____/_____/
«____» _____ 202_ г.	«___» _____ 202_ г.
Председатель ЦМК_____	

План

работы цикловой методической комиссии

преподавателей профессионального цикла и мастеров п/о

на 202_ - 202_ учебный год

Валуйки
202_

Вторая страница плана – это состав ЦМК:

ЦМК преподавателей профессионального цикла и мастеров п/о:

Третья страница плана – это состав ЦМК:

Задачи, стоящие перед педагогическими работниками ЦМК в 202_- 202_ учебном году

Следующие страницы плана – это планы помесячных заседаний на год по образцу каждый месяц отдельно:

Содержание работы ЦМК на _____месяц

№ п\п	Вопросы для обсуждения	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении (дата)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Следующие страницы плана:

Работа ЦМК по комплексному методическому обеспечению тем, учебных дисциплин теоретического обучения

№ п\п	**Наименование работы**	**Срок выполнения**	**Ответственный**	**Отметка об исполнении**
1	2	3	4	5
1.	- Экзаменационные билеты - Тесты для проведения дифференцированного зачёта			
2.	- Рабочие программы - Перспективно-тематическое планирование **(ПТП)**			

3.	КОС по дисциплинам/МДК/ПМ			
4.	Методические рекомендации			

Работа ЦМК по изучению и распространению передового педагогического опыта

№ п\п	Чей опыт (должность ФИО)	Содержание опыта	Сроки			Где обсуждался
			обобщения	изучения	внедрения	
1	2	3	4			5
1.						
2.						

Работа ЦМК по проведению и участию в конкурсах, олимпиадах и выставках

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка об исполнении (дата)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Семинары, практикумы, педчтения, конференции, ОМО и т. п.

№ п\п	Наименование мероприятия и тема	Срок выполнения	Фамилия участника	Отметка об исполнении (дата)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Открытые уроки, тематические и предметные недели

№ п\п	Дисциплина (учебный	Группа	Месяц	Фамилия преподавателя	Отметка об

	предмет)				исполнении
Открытые занятия					
1.					
2.					
Тематические и предметные недели					
3.					
4.					

Приложение 2

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
Итоги учебно-методической работы

ЦМК_____

за 201_-1_ учебный год

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦМК _____

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПЛАНУ:

1. Всего членов ПЦК, качественный состав:

всего	Кто прошёл курсы	Квалификационные категории (кол-во, %)		
		высшая	первая	без категории

2. Проведено заседаний (даты)
3. Решённые и не решённые задачи ЦМК.
4. По каким педагогическим технологиям работали, что приобретено из методической литературы.
5. Чьи заслушивались самоотчеты членов ЦМК.
6. Проведено открытых уроков (дата, тема, преподаватель).
7. Проведено открытых внеклассных мероприятий по предметам (дата, тема, преподаватель/ мастер).
8. Сдано методических разработок (тема, исполнитель). Получено рецензий.
9. Подготовлены доклады и выступления (тема, докладчики)
10. Проведено предметных декад (недель)
11. Проводились внутренние проверки комплексного методического обеспечения дисциплины/МДК, работы учебного кабинета/лаборатории/мастерской.
12. Участие членов ЦМК в работе стажировочных площадок, семинарах, конференциях, педсоветах, методических днях:

Вид	Внутренние	Внешние

Семинары и педчтения		
Методические дни и круглые столы		
конференции		
педсоветы		
конкурсы		

13. Индивидуальная работа с обучающимися (слабоуспевающими и одарёнными ФИО уч-ся)
14. Разработаны электронные ресурсы (кто и что)
15. Наличие электронных портфолио.
16. Выводы и перспективные направления работы на будущий год

Председатель ЦМК _____